

# REFERAT Ældrerådet d. 19-12-2024

**Mødedato**           Torsdag d. 19. december 2024 kl. 09:00

**Mødested**           Blåt mødelokale, Amtsstue Alle 71

**Mødedeltagere**   Jan Larsen, Lisbet Jane Lang Nielsen, Henrik Carlsen, Hanne  
Hyldgaard, Benny Dyhr, Bent Jørgensen, Birgit Stage

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Referat fra sidste møde.....	4
Meddelelser fra administrationen.....	5
Hørings- og orienteringspunkter fra udvalgene.....	6
Høringer fra andre fagudvalg herunder lokalplanforslag og arbejdsgrupper/referat fra fagudvalgene	8
Opfølgning siden seneste møde.....	9
Årshjul for planlægning af ældrerådsvaleg 2025.....	10
Årligt driftstilskud til Danske Ældreråd.....	11
Kontakt til borgere og pressen.....	12
Danske Ældreråd.....	13
Regionsældreråd.....	14
Meddelelser fra formanden.....	15
Fastlæggelse af næste møde.....	16
Evt.....	17
Gensidig drøftelse med borgmester, udvalgsformand og direktør.....	18

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

### **Beslutning**

*Godkendt.*

## **Punkt 2: Referat fra sidste møde**

### **Beslutning**

*Godkendt.*

## **Punkt 3: Meddelelser fra administrationen**

### **Beslutning**

*Intet.*

### **Indhold**

## Punkt 4: Hørings- og orienteringspunkter fra udvalgene

### Beslutning

#### Revision af kvalitetsstandarder

*Christian Dahl Svendsen præsenterede revision af kvalitetsstandarder. Ældrerådet kvitterede for arbejdet, som gør kommunikationen bedre. Rådet drøftede revisionen og rejste følgende spørgsmål:*

- *Hvordan håndteres, at nogle af de nationale kvalitetsstandarder forventeligt udgår med ny lovgivning medio 2025?*

*Administrationen oplyste, at udmøntningen af lovgivning ikke er endelig endnu, og at der vil blive taget højde for ny lovgivning, når konsekvenserne er kendte.*

- *Hvordan sikres tilgængelighed til oplysninger i kvalitetsstandarder for de borgere, som ikke har digital adgang?*

*Administrationen oplyste, at alle afgørelser henviser til relevant lovgivning og kvalitetsstandarder. Samt at kommunen tilbyder at printe relevant materiale for borgere, fx i borgerservice.*

*Ældrerådet fastsatte intern frist den 21. januar 2025 for bidrag til Henrik, som formulerer samlet høringsudkast, så hørings svar kan færdiggøres på Ældrerådsmødet den 30. januar 2024*

#### Forslag til målgrupper og værdier i ny sundhedspolitik

*Administrationen oplyste, at udkast til ny sundhedspolitik formuleres med afsæt i sagen, og forventes at blive sendt i høring til udvalgets møde i februar.*

#### Status på venteliste til plejebolig, belægning på midlertidige pladser og antal færdigbehandlingsdage på sygehus

*Administrationen uddybde status, at der generelt er ledige pladser, men en mindre mangel på demens-pladser. Det er derfor besluttet at etablere nye demensvenlige pladser med skærmning.*

*Ældrerådet drøftede, hvornår demente borgere kan flyttes, samt om COWI's fremskrivning rammer plet ift. det faktiske kapacitetsbehov. Ældrerådet drøftede fremtidige kapacitetsbehov.*

#### Orientering om tilsyn på KLC

*Ingen bemærkninger.*

#### Orientering om tilsyn med levering af dagligvarer og madservice

*Ældrerådet kvitterede for det gode tilsynsresultat.*

#### Kvartalsvis status på vikarudgifter

*Ældrerådet kvitterede for de positive resultater af personalets indsats.*

### Indhold

Beskrivelse af sagen

Følgende sager er til høring i Ældrerådet:

- Revision af kvalitetsstandarder (høringsfrist er 30. januar 2025 i forlængelse af Ældrerådets møde)

Følgende sager er til orientering i Ældrerådet:

- Forslag til målgrupper og værdier i ny sundhedspolitik
- Status på venteliste til plejebolig, belægning på midlertidige pladser og antal færdigbehandlingsdage på sygehus

- Orientering om tilsyn på KLC
- Orientering om tilsyn med levering af dagligvarer og madservice
- Kvartalsvis status på vikarudgifter

## **Bilag**

Revision af kvalitetsstandarder

Forslag til målgrupper og værdier i ny sundhedspolitik

Status på venteliste til plejebolig, belægning på midlertidige

Orientering om tilsyn på KLC

Orientering om tilsyn med levering af dagligvarer og madservice inkl. bilag

Kvartalsvis status på vikarudgifter

## **Punkt 5: Høringer fra andre fagudvalg herunder lokalplanforslag og arbejdsgrupper/referat fra fagudvalgene**

### **Beslutning**

*Henrik mindede rådet om medlemmernes respektive ansvar for at holde hinanden orienterede om sager fra udvalgene med relevans for Ældrerådet.*

### **Indhold**

## **Punkt 6: Opfølgning siden seneste møde**

### **Beslutning**

*Administrationen oplyste, at Ældrerådet har haft sag om sagsbehandlingsfrister i høring, og at byrådet nu har godkendt sagen uden ændringer.*

### **Indhold**

# Punkt 7: Årshjul for planlægning af ældrerådvalg 2025

22-001183

## Beslutning

*Henrik oplyste om status, og mindede om frist for tilforordnede til Henrik er Ældrerådsmødet i april 2025. Ældrerådet drøftede proces og opgaver.*

## Indhold

### Beskrivelse af sagen

Ældrerådet besluttede på mødet den 28. november 2024 at sætte årshjul på som fast punkt på dagsorden for at sikre fokus på planlægning af ældrerådvalg 2025. Bilagt udkast til årshjul.

Henrik Carlsen gennemgår i relevant omfang årshjul og status på aftalte opgaver.

### Sagens forløb

28/11/2024 Ældrerådet

Henrik orienterede om årshjul, herunder følgende konkrete opgaver:

- At rekruttere tilforordnede, svarende til ca. 4 personer pr. medlem af Ældrerådet, som skal dække alle valgsteder i Ringsted Kommune. Henrik laver skabelon til indsendelse af kontakt-oplysninger på en ensartet måde, samt med relevant information til de tilforordnede.
- At nedsætte valgudvalg.
- At promovere Ældrerådet, dets opgaver og resultater med henblik på at rekruttere kandidater til kommende valg.

Rådet drøftede opgaverne.

Rådet besluttede at tage planen med på alle kommende møder, så den løbende kan blive opdateret og så Rådet kan holde fokus på opgaverne.

Rådet fastlagde dato for ældredag til onsdag den 14. maj 2025 kl. 14-16. Hanne kontakter KLC om der er ledigt lokale. Jan kontakter Politiet om oplægsholder om IT-svindel. Pressen inviteres for at skabe yderligere opmærksomhed om kommende ældrerådvalg.

Afbud: Benny Dyhr

## Bilag

Årshjul ÆR valg november 2025

## **Punkt 8: Årligt driftstilskud til Danske Ældreråd**

### **Beslutning**

*Ældrerådet noterede sig, at der laves fælles forståelsespapir mellem Regeringen og KL, som burde sikre fremtidig finansiering til landsorganisationen Danske Ældreråd.*

### **Indhold**

I forbindelse med vedtagelsen af Finansloven for 2025 har regeringen og et flertal i folketinget besluttet at fjerne det årlige driftstilskud til landsorganisationen 'Danske Ældreråd'. Til gengæld indebærer finansloven, at landets 98 kommuner samlet tildeles 2,4 mio. kr. via bloktilskudsordningen til styrkelse af ældrerådene. Reelt betyder det, at landets kommuner efter en fordelingsnøgle forventes at yde et højere kontingent til landsorganisationen 'Danske Ældreråd'. For Ringsted Kommunes vedkommende forventes beløbet at blive 14.810 kr.

## **Punkt 9: Kontakt til borgere og pressen**

### **Beslutning**

*Ingen.*

### **Indhold**

- Kommunikation til pressen.

## **Punkt 10: Danske Ældreråd**

### **Beslutning**

*Jan orienterede.*

### **Indhold**

- Orientering v/Jan Larsen.

## **Punkt 11: Regionsældreråd**

### **Beslutning**

*Birgit orienterede om igangværende drøftelser i regionsældrerådet om sammenlægning i Region Østdanmark.*

*På temamøde primo 2025 ønsker regionsældrerådet bl.a. oplæg om beredskabsplaner for plejehjem ved fx nedlukning af varme, el, vand osv. Ældrerådet noterede sig, at Birgit videregiver relevant materiale fra regionsældrerådet.*

### **Indhold**

- Orientering v/Birgit Stage.

## **Punkt 12: Meddelelser fra formanden**

### **Beslutning**

*Formanden orienterede om, at Ældredagen bliver onsdag den 14. maj 2025 på KLC fra kl. 14-16. Udover IT-sikkerhed ønsker Ældrerådet mulighed for at orientere deltagerne om kommende ældrerådsvalg. Ældrerådet efterspurgte, at teknikken på KLS testes.*

*Formanden orienterede om, at der er indkaldt til ekstraordinært repræsentantskabsmøde i Danske Ældreråd den 4. februar 2025 vedrørende vedtægtsændringer vedrørende finansieringsform. Rådet drøftede fordele og ulemper ved fysisk eller virtuel mødeafvikling.*

### **Indhold**

- Indgået post.

## **Punkt 13: Fastlæggelse af næste møde**

### **Beslutning**

*Ældrerådet tog orienteringen til efterretning.*

### **Indhold**

Til næste møde planlægges følgende punkt på dagsorden:

- Budget for Ældrerådet i 2025
- Årshjul for planlægning af ældrerådvalg 2025

## **Punkt 14: Evt.**

### **Beslutning**

*Henrik spurgte ind til, hvad det indebærer, at der i kommunens budget er afsat 200.000 kr. til en såkaldt 'Ældre-festival'. Administrationen oplyste, at det er fagcenter for kultur og fritid, som planlægger festivalen og at man forventer involvering af bl.a. Ældrerådet.*

### **Indhold**

# **Punkt 15: Gensidig drøftelse med borgmester, udvalgsformand og direktør**

## **Beslutning**

*Ældrerådet drøftede de fire foreslåede emner med borgmester, udvalgsformand og direktør.*

## **Indhold**

Borgmester, udvalgsformand og direktør deltager fra kl. 11-13 i "Gensidig drøftelse" med Ældrerådet og efterfølgende julefrokost.

Ældrerådet har ønsket at drøfte følgende emner:

- Ældrelov og sundhedsreform
- Plejehjemskapacitet
- Forståelsespapir om finansiering af ældreråd
- Forventninger til budget-proces i 2025.